Zmluva o vzájomnej spolupráci pri implementácii inkluzívneho modelu vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy

v rámci národného projektu

„ Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy “ č. 2013_MRKII_BB_BB_023

uzatvorená na základe §269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi:

Metodicko - pedagogické centrum,
Sídlo: Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
IČO: 00164348
DIČ: 2020798714
Štatutárny zástupca: Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka
(ďalej len " MPC ")

a

Zriaďovateľ Materskej školy: obec Telgárt
Sídlo: Telgárt 70, 976 73 Telgárt
IČO: 00313874
Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Knižková – starosta obce
(ďalej len "Zriaďovateľ")

Materská škola: Materská škola
Sídlo: Telgárt 154, 976 73 Telgárt
IČO:
Štatutárny zástupca: Mgr. Mária Knižková – starosta obce
Riaditeľka MŠ: Anna Neuvirthová
(ďalej v prípade MŠ, ZŠsMŠ len " MŠ ")

Zmluvné strany sa dohodli pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj Európskeho spoločenstva, ktorými je Slovenská republika viazaná, na nasledovnom:

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

(1) Pri zohľadnení zákonodarstva Európskeho spoločenstva, najmä:

a) Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES)č.1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie");
b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší Nariadenie (ES) č. 1784/1999;
c) Nariadenia komisie (ES) č. 1828/2006 zo dňa 8. decembra 2006, ktorým sa ustanovujú vykonávacie pravidlá pre implementáciu Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších predpisov.

(2) A z nich vyplývajúcich postupov

a) Operačného programu Vzdelávanie 2007 – 2013, Prioritná os: 3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami, Opatrenia: 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý bol schválený rozhodnutím Európskej komisie (ďalej len „Operačný program");
b) Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi MPC a Riadiacim orgánom, ktorá stanovuje podmienky za ktorých Riadiaci orgán poskytuje nenávratný finančný príspevok na realizáciu Projektu;
c) Pokynov týkajúcich sa zásad oprávnenosti výdavkov a projektov v rámci Operačného programu;
d) Zásad oprávnenosti výdavkov v projektoch spolufinancovaných z Operačného programu;
e) Zákona NR SR č. 597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení.

Čl. 2
Definície

(1) Vždy, keď sa v tejto zmluve hovorí o:

a) ESF – Európsky sociálny fond;
b) Programe – rozumie sa tým Operačný program Vzdelávanie 2007 – 2013, Prioritná os: 3. Podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami, Opatrenie: 3.1: Zvyšovanie vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít;
c) Projekt – rozumie sa tým súhrn aktivít a činnosti, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci /nenávratného finančného príspevku v súlade so Zmluvou NFP/
Názov projektu: „Inkluzívny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy"

ITMS kód: 26130130095
Prijímateľ: Metodicko-pedagogické centrum, Ševčenkova 11, Bratislava 55.

d) Prijímateľ – rozumie sa tým MPC uvedené v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, ktorý zodpovedá za finančnú a vecnú realizáciu projektu;
e) MŠ, ZŠsMŠ – rozumejú sa tým subjekty uvedené v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok, ktoré sa zúčastňujú na Projekte a sú spojené s MPC na základe tejto Zmluvy o spolupráci týkajúcej sa realizácie Projektu;
f) Zriaďovateľ – sa rozumie každá obec, ktorá v zmysle ustanovení § 6 a nasl., zák. č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zriaďuje materskú školu;
g) Oprávnené výdavky – rozumejú sa tým výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené počas obdobia realizácie aktivít projektu vo forme výdavkov alebo nákladov Zmluvných strán a ktoré boli vynaložené na projekty vybrané na podporu v rámci operačných programov v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami v súlade so Všeobecným nariadením (*Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006*) národnými predpismi, Pokynmi vo veci oprávnenosti a zásadami určenými v Programovom manuáli;
h) Riadiacom orgáne – rozumie sa tým orgán zriadený v súlade s Čl. 13 *Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 zo dňa 8. decembra 2006* (ES), ktorým je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR;
i) Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt – rozumie sa tým Zmluva, ktorá sa uzatvára medzi MPC a Riadiacim orgánom, ktorá stanovuje podmienky, za ktorých Riadiaci orgán poskytuje finančný príspevok na realizáciu národného projektu;
j) Finančnom príspevku – rozumejú sa tým prostriedky pochádzajúce z Európskeho sociálneho fondu a prostriedky zo štátneho rozpočtu SR prevádzané na bankový účet MPC;
k) IMV – rozumie sa tým inkluzívny model vzdelávania;
l) SZP – rozumie sa tým sociálne znevýhodnené prostredie;
m) MRK- rozumejú sa marginalizované rómske komunity.

Čl. 3
Predmet Zmluvy

(1) Predmetom tejto Zmluvy je poskytnutie finančnej a materiálnej podpory pre MŠ z prostriedkov ESF a vymedzenie zmluvných podmienok, práv a povinností Zmluvných strán podieľajúcich sa na implementácii IMV na predprimárnom stupni školskej sústavy za účelom realizácie aktivít Projektu

(2) Navyše Zmluva určuje požiadavky týkajúce sa správneho manažmentu prostriedkov finančného príspevku priznaného na realizáciu Projektu zo strany Zmluvných strán, ako aj podmienky týkajúce sa vrátenia finančných zdrojov, ktoré boli vydané neoprávnene.

(3) MPC sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy pri implementácii IMV v rámci

Projektu bude postupovať v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy a v súlade zo všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje.

(4) MŠ a Zriaďovateľ podpisom tejto Zmluvy sa zaväzujú, že budú v rámci vzájomnej spolupráce pri implementácii IMV v rámci Projektu zabezpečovať všetky činnosti a aktivity v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.

Čl. 4
Doba platnosti Zmluvy

(1) Zmluva nadobúda platnosť ku dňu jej podpísania všetkými Zmluvnými stranami, účinnosť nadobúda deň po zverejnení na Centrálnom registri zmlúv. Zmluva sa uzatvára na dobu realizácie projektovej aktivity na obdobie od 01.09.2013 do 31.08.2015.

Čl. 5
Práva a povinnosti MPC

(1) MPC zodpovedá za celkovú koordináciu, riadenie a implementáciu Projektu. Je najmä zodpovedné za zabezpečenie správneho riadenia finančných príspevkov určených na realizáciu Projektu všetkými MŠ podieľajúcimi sa na implementácii IMV.

(2) Výhradne MPC má právo kontaktovať sa s Riadiacim orgánom.

(3) MPC má právo vyžadovať od MŠ, resp. Zriadovateľa všetky dokumenty a informácie, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt.

(4) MPC je povinné:

a) zabezpečiť správnosť realizácie Projektu a bezodkladne informovať MŠ a Riadiaci orgán o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu mať negatívny vplyv na lehoty a rozsah aktivít Projektu;
b) poskytovať MŠ oprávnené dokumenty a informácie získané z Riadiaceho orgánu, ktoré môžu byť potrebné pri realizácii ich aktivít, a to v papierovej ako aj elektronickej verzii;
c) monitorovať postup realizácie ukazovateľov výstupu a výsledku Projektu;
d) bezodkladne prevádzať príslušné časti finančného príspevku v súvislosti s refundáciou na bankové účty MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený vlastný účet) prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa odo dňa zaúčtovania sumy finančného príspevku na účte MPC. MPC je najmä povinné zhromažďovať všetky informácie a dokumenty podľa zásad prijatých Riadiacim orgánom v rozsahu monitorovania a podávania správ;
e) koordinovať informačné aktivity realizované jednotlivými MŠ vyplývajúce z ustanovení uvedených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
f) implementovať aktivity dohodnuté z MŠ, ktoré sú nevyhnutné pre úplnú realizáciu cieľov Projektu;

g) na podporu IMV poskytnúť každej MŠ jeden interaktívny systém, jeden didaktický balíček v hodnote max. 10 000 eur a balíček externých pomôcok pre školské dvory v hodnote max. 2 700 eur - do tejto sumy si môže MŠ vybrať obsah didaktického balíčka a balíčka externých pomôcok zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC, za podmienok určených MPC a v prípade, ak nenastane objektívne nepredvídateľná a objektívne neodvrátiteľná skutočnosť, ktorá zabraňuje tomuto plneniu zo strany MPC;
h) na podporu IMV poskytnúť každej MŠ tútora – poradcu/konzultanta, ktorý bude pomáhať pri tvorbe a overovaní ŠkVP.

(5) MPC sa zaväzuje v časových lehotách uvedených v Čl. 5 ods. 4 písm. d) tejto Zmluvy refundovať cenu práce jedného pedagogického asistenta, prijatého na pracovnú zmluvu na novovytvorené pracovné miesto k 1.9.2013 po predložení úplnej a správnej podpornej dokumentácie zo strany MŠ (špecifikovaná v Čl. 7 ods. 3 tejto Zmluvy) ako aj kreditové príplatky pedagogických zamestnancov priznaných v súlade so Zmluvou o NFP. Osobné ohodnotenie pedagogického asistenta podlieha schváleniu zo strany MPC.

(6) MPC bude každej do NP zapojenej MŠ hradiť výdavky /refundovať – kreditové príplatky pre pedagogických zamestnancov, ktorí implementujú v MŠ IMV. Kreditový príplatok bude hradený pedagogickým zamestnancom, ktorí ho majú priznaní v čase realizácie Projektu a zároveň absolvovali v projekte inovačný program kontinuálneho vzdelávania;

Čl. 6
Práva a povinnosti Zriaďovateľa

(1) Zriaďovateľ je povinný poukazovať finančné prostriedky poskytnuté MPC na bankový účet MŠ (pokiaľ má MŠ zriadený vlastný účet) v celom rozsahu a len na účel definovaný Zmluvou.

(2) Zriaďovateľ sa zaväzuje vytvoriť rezervu finančných prostriedkov z vlastných zdrojov a v prípade potreby poskytnúť MŠ na preklenutie časového nesúladu medzi výplatou mzdy jedného pedagogického asistenta a refundáciou mzdy za podmienok uvedených v Čl. 7 ods. 3 písm. f) tejto Zmluvy.

(3) Zriaďovateľ má právo na kontrolu MŠ, či poukazované finančné prostriedky MPC sú použité jedine na účel definovaný Zmluvou.

Čl. 7
Práva a povinnosti MŠ

(1) MŠ má právo v akejkoľvek chvíli požiadať MPC, aby sa obrátilo na Riadiaci orgán so žiadosťou o poskytnutie informácií potrebných pre správnu realizáciu ich časti Projektu. V takom prípade je MŠ povinná súčasne poskytnúť MPC všetky dôležité informácie a dokumenty nevyhnutné pri pripravovaní žiadosti o poskytnutie informácie

(2) MŠ sa v rámci realizácie Projektu zaväzuje:

a) implementovať do praxe inkluzívny model vzdelávania – t.j. MŠ sa zaväzuje, že jej PZ v priebehu dvoch školských rokov experimentálne overia vzorový ŠkVP vytvorený expertnou skupinou a na základe neho vytvoria vlastný adaptovaný ŠkVP šitý na mieru jej potrebám v oblasti výchovy a vzdelávania detí z MRK;
b) vytvoriť pracovné podmienky pre jedného pedagogického asistenta - asistenta učiteľa plateného v rámci NP na dobu počas implementácie IMV min. po dobu určitú od 01.09.2013 do 31.08.2015. MŠ môže vyberať pedagogických asistentov učiteľa z databázy, ktorú jej poskytne MPC v súčinnosti s Úradom splnomocnenca vlády SR a odporúča sa výber pedagogického asistenta učiteľa so znalosťou materinského jazyka prevažnej časti detí pochádzajúcich zo SZP/ MRK.
c) že zabezpečí, aby asistent učiteľa, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady v zmysle zák. č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pôsobiaci na MŠ absolvoval vzdelávanie a ostal na MŠ počas implementácie IMV v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy MŠ s pedagogickým asistentom);
d) v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programe kontinuálneho vzdelávania v rámci národného projektu (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania). Absolvovať kontinuálne vzdelávanie musí minimálne 1 pedagogický zamestnanec zapojenej školy (mimo pedagogického asistenta);
e) vykazovať v rámci štvrťročného štatistického výkazu o práci školy (Škôl MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov- asistenta učiteľa, ktorému je refundovaná mzda v rámci NP;
f) spolupracovať pri realizácii osvetového programu zameraného najmä na rodičov a deti pochádzajúce z MRK (napr. sprístupnením priestorov MŠ návštevám/exkurziám rodičov s deťmi z MRK, ktoré prejavia záujem o predprimárne vzdelávanie, účasťou PZ na besedách s rodičmi prípadne deťmi z MRK ako aj na seminároch s odborníkmi na inklúziu);
g) v spolupráci s MPC zorganizovať návštevu pre PZ z ostatných MŠ zapojených do NP;
h) zorganizovať max 10 výletov s edukačným a výchovným zameraním pre MŠ v priebehu dvoch školských rokov (napr. exkurzie, kino, divadelné predstavenia) ;
i) že jej pedagogickí zamestnanci budú vytvárať učebné zdroje - 2 učebné zdroje viažuce sa k novovytvorenému ŠkVP školy;
j) v prípade, ak je MŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, MŠ zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi; zároveň neprekrývanie výdavkov a aktivít s inými NP, do ktorých je zapojená;
k) riadiť pokynmi a následne vydanými usmerneniami MPC pri implementácii IMV (napr. pri vypracovaní a poskytnutí podkladov nevyhnutných pre refundáciu kreditového príplatku pedagogických zamestnancov a refundáciu mzdy asistenta učiteľa, realizáciou čiastkových aktivít a pod.);
l) poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (napr. interaktívne systémy dodané v rámci aktivity 1.3, didakticky balíček a pod.);

(3) MŠ je povinná

a) prijímať všetky opatrenia nevyhnutné pre včasnú a úplnú implementáciu IMV v rámci Projektu;

b) prijímať všetky nevyhnutné opatrenia pre umožnenie plnenia povinností MPC na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Preto je MŠ povinná poskytovať všetky dokumenty a informácie požadované MPC v lehotách, ktoré mu umožňujú realizáciu povinností voči Riadiacemu orgánu určených v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre Projekt, najmä pripravenie správ o postupe realizácie Projektu a iných dokumentov v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Za týmto účelom je MŠ povinná:

c) v lehotách určených MPC poskytovať MPC pre potreby monitoringu kópie potrebných dokladov: napr. kópie prezenčných listín z účasti na výletoch, exkurziách v rámci IMV, menný zoznam detí zo SZP/MRK vo formáte dodanom MPC, príp. iné vyžadované doklady;

d) pri uzatvorení pracovného pomeru poskytnúť MPC pre potreby refundácie mzdy pedagogického asistenta tieto doklady: pracovná zmluva, platový dekrét, náplň práce a prípadné dodatky, prehlásenie o účte pedagogického asistenta a iné;

e) mesačne poskytovať MPC pre potreby refundácie mzdy pedagogického asistenta tieto doklady: výplatnú pásku, pracovný výkaz asistenta, kópiu dochádzky, kópiu výpisu z účtu školy s vyznačením poukazovanej mzdy na osobný účet pedagogického asistenta, podpisom riaditeľa potvrdený týždenný rozvrh pracovnej činnosti, príp. iné vyžadované doklady;

f) použiť finančné prostriedky poskytnuté z vlastných zdrojov Zriaďovateľa na preklenutie časového nesúladu medzi výplatou mzdy 1 pedagogického zamestnanca – asistenta učiteľa a výplatou kreditových príplatkov a refundáciou mzdy a kreditových príplatkov.

g) uchovávať dokumentáciu súvisiacu s implementáciou Projektu do dňa 31.8.2020 (v súlade s Čl. 90 Všeobecného nariadenia);

h) bezodkladne informovať MPC o významných skutočnostiach, ktoré ovplyvňujú správnosť, včasnosť, efektívnosť a komplexnosť realizovaných aktivít Projektu;

(4) Pre zaistenie preverovacieho záznamu umožňujúceho identifikáciu každej finančnej operácie je MŠ/Zriaďovateľ povinná viesť osobitné účtovníctvo realizácie Projektu takým spôsobom, aby bolo možné identifikovať každú finančnú operáciu v rámci Projektu v súlade zo zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

(5) MŠ znáša plnú a výhradnú zodpovednosť za realizáciu úloh, ktoré jej boli pridelené v rámci implementácie IMV v rámci Projektu MPC.

(6) MŠ na podporu IMV má nárok na 1 interaktívny systém, 1 didaktický balíček v hodnote max. 10 000 eur a balíček externých pomôcok pre školské dvory v hodnote max. 2700 eur - do tejto sumy si môže MŠ vybrať obsah didaktického balíčka a balíčka externých pomôcok zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC. Pri tvorbe a overovaní ŠkVP má MŠ nárok na odbornú pomoc tútora – poradcu/konzultanta, ktorého MŠ poskytne MPC.

(7) MŠ je zodpovedná za odstránenie zistených nedostatkov pri realizácii úloh v rámci implementácie IMV v rámci Projektu vyplývajúcich z danej Zmluvy.

(8) MŠ súhlasí so spracovávaním údajov týkajúcich sa aktivít Projektu na účely monitorovania, kontroly, propagácie a hodnotenia Programu.

Čl. 8
Rozpočet a platby

(1) MPC poukazuje finančné prostriedky na príslušný bankový účet MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený samostatný účet) prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa v primeranej výške a proporcionálne, v súlade so správou o postupe realizácie Projektu schválenou Riadiacim orgánom pri zohľadnení všetkých finančných opráv uplatnených Riadiacim orgánom voči správe o postupe realizácie Projektu, o ktorých musí MPC informovať MŠ.

(2) Základom pre zostavenie správy o postupe realizácie Projektu je prehľad výdavkov. Refundácii podliehajú iba výdavky, ktoré sa môžu považovať za oprávnené na základe ustanovení prijatých v programových dokumentoch. MPC refunduje iba mzdové náklady, vzniknuté v súvislosti so zamestnávaním pedagogického asistenta a s úhradou kreditových príplatkov pre PZ (podľa Čl. 5 ods. 5 tejto Zmluvy).

(3) Prostriedky budú prevádzané MPC v eurách na bankový účet MŠ (pokiaľ MŠ má zriadený samostatný účet) prostredníctvom bankového účtu Zriaďovateľa uvedených v prílohách k tejto Zmluve.

(4) MŠ/Zriaďovateľ sa zaväzuje použiť poskytnuté finančné prostriedky len na účel realizácie Projektu v rámci Programu. MŠ/Zriaďovateľ uhradí výdavky na Projekt (teda cenu práce 1 pedagogického asistenta) z vlastných zdrojov a tie jej budú pri jednotlivých platbách refundované v plnej výške. Finančné prostriedky sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany MŠ. MŠ vznikne nárok na finančné prostriedky, t.j. nárok na *vyplatenie platby iba v prípade, ak predloží príslušné podklady k žiadosti o platbu MPC,* uvedené v Čl. 7 ods. 3 písm. e) tejto Zmluvy v lehote 10 kalendárnych dní od úhrady mzdy na účet zamestnanca. Finančné prostriedky, ktorými MPC refunduje MŠ mzdu pedagogického asistenta či kreditové príplatky PZ vo forme transferu sú výlučne určené na navýšenie mzdových prostriedkov.

Čl. 9
Vrátenie prostriedkov

(1) Ak bude na základe správ o postupe realizácie Projektu, kontrolných úkonov realizovaných oprávnenými orgánmi alebo na základe iných zdrojov zistené, že daná MŠ alebo Zriaďovateľ využijú celý alebo časť finančného príspevku v rozpore s určením, bez dodržania platných postupov alebo získal prostriedky nezákonne alebo v nadmernej výške, sú MŠ alebo Zriaďovateľ povinní tieto prostriedky vrátiť, primerane celé alebo sčasti, za podmienok a v lehote do 30 dní na účet určený MPC.

(2) V prípade, ak MŠ alebo Zriaďovateľ neuskutočnia v stanovenej lehote vrátenie, o ktorom hovorí Čl. 9 ods. 1 tejto Zmluvy, MPC odpočíta sumu nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku spolu od sumy ďalšieho finančného príspevku. V prípade, ak suma nesprávne využitého alebo získaného finančného príspevku presiahne sumu, ktorá ostáva na vyplatenie alebo žiadne odpočítanie nie je možné, tak MPC pozastaví ďalšiu platbu a prijme opatrenia zamerané na získanie dlžnej časti finančného príspevku pri uplatnení dostupných právnych prostriedkov. Náklady na úkony zamerané na získanie nesprávne využitého finančného príspevku sú na ťarchu MŠ alebo Zriaďovateľa.

Čl. 10

Finančná kontrola a audit

(1) Pre potreby kontroly a auditu sa MŠ a Zriaďovateľ zaväzujú:

a) podrobiť sa kontrolným úkonom, ktoré budú realizované spôsobom predvídaným v Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
b) uchovávať dokumentáciu a údaje týkajúce sa realizácie Projektu po dobu určenú v Čl. 7 ods. 3 písm. g) tejto Zmluvy, najmä dokumentov týkajúcich sa výdavkov a kontroly požadovanej pre zabezpečenie preverovacieho záznamu v súlade s požiadavkami Čl. 90 Všeobecného nariadenia, v podobe originálu alebo kópie dokumentov, ktorých zhoda s originálom bola potvrdená osobou oprávnenou zastupovať MŠ alebo Zriaďovateľa, a to najmä faktúr alebo iných dokumentov s rovnakou dôkaznou hodnotou;
c) umožniť Riadiacemu orgánu a iným k tomu oprávneným osobám realizovať kontrolné úkony a pokontrolné úkony počas implementácie Projektu a po ukončení jeho aktivít v rozsahu správnosti realizácie Projektu;
d) včasne poskytovať oprávneným inštitúciám, o ktorých hovorí Čl. 10 ods. 1 písm. c) tejto Zmluvy, nimi žiadané informácie, sprístupňovať im účtovné knihy, finančné doklady a ostatnú dokumentáciu týkajúcu sa implementácie aktivít Projektu.

Čl. 11

Informácia a propagácia

(1) MPC a každá MŠ je povinná aktívne pôsobiť v prospech zverejňovania informácií týkajúcich sa realizácie Projektu a jeho financovania z prostriedkov ESF a z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

(2) MŠ je povinná umiestniť informáciu o zapojení sa do Projektu s uvedením loga a zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web sídlach vytvorených v rámci tejto aktivity, resp. na web sídle MPC. Pri realizácii aktivít súvisiacich s implementáciou IMV je MŠ povinná v oblasti informovania a publicity dodržiavať interné usmernenie vydané MPC.

(3) MŠ súhlasí so zverejňovaním informácií o implementácii Projektu v akejkoľvek forme a v akýchkoľvek médiách

Čl. 12

Vlastnícke práva

(1) Vlastníctvo, titul, hmotné a nehmotné majetkové práva, ktoré sú výsledkom Projektu a Správy o postupe realizácie Projektu alebo iné dokumenty, ktoré sa na ne vzťahujú, patria MPC alebo MŠ. MPC a MŠ uzatvoria v súvislosti s poskytnutím hnuteľného majetku, špecifikovanému v Čl. 7 ods. 6 tejto Zmluvy, Zmluvu o prevode hnuteľného majetku.

Využitie efektov Projektu bude dohodnuté medzi MPC a MŠ pre zabezpečenie širokej propagácie týchto výsledkov a ich sprístupnenia verejnosti.

Čl. 13

Osobitné ustanovenia

(1) Zmluvné strany sa zaväzujú realizovať Projekt, ibaže sa vyskytnú skutočnosti, ktoré budú neodvrátiteľne viesť k nutnosti rezignácie z účasti na realizácii Projektu.

(2) Zmluvná strana môže od tejto zmluvy odstúpiť len pre jej hrubé porušenie inou zmluvnou stranou. Za hrubé porušenie zmluvy sa považuje konanie zmluvných strán spočívajúce v porušení povinnosti uvedených v Čl. 5, Čl. 6 a Čl. 7 tejto Zmluvy.

(3) V prípade, že niektorá z MŠ zapojených do Projektu ukončí svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu v súlade s Čl. 13 ods. 2, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou MŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do Projektu. Podmienky vrátenia hnuteľného majetku špecifikovaného v Čl. 7 ods. 6 tejto Zmluvy, ktorý bol poskytnutý MŠ, ktorá ukončila svoje pôsobenie v rámci realizácie Projektu, budú uvedené v Zmluve o prevode hnuteľného majetku, ktorú uzatvoria MPC a MŠ.

Čl. 14

Riešenie sporov

(1) V prípade vzniku sporu medzi Zmluvnými stranami v rozsahu výkladu alebo realizácie tejto Zmluvy sa Zmluvné strany budú usilovať vyriešiť tento spor zmierom. Za týmto účelom každá Zmluvná strana vymenuje jedného nezávislého vyjednávača. Úlohou tímu vyjednávačov bude vypracovanie v lehote 1 mesiaca od vytvorenia tímu riešenia vzniknutého sporu. Prijaté riešenia sú pre Zmluvné strany záväzné.

(2) Ak riešenie navrhnuté vyjednávačmi nezíska súhlas všetkých Zmluvných strán, spor bude riešený všeobecným súdom príslušným pre sídlo MPC.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

(1) Ostatné práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou sa riadia platnými predpismi SR.

(2) Táto Zmluva bola vyhotovená v 6 rovnopisoch.

(3) MŠ a Zriaďovateľ obdržia po 1 rovnopise zmluvy, MPC 4 rovnopisy.

(4) Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy sa môžu dopĺňať iba dodatkom schváleným a podpísaným všetkými Zmluvnými stranami.

(5) Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.

(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli slobodne, prečítali si ju, porozumeli jej a nemajú voči jej forme a obsahu žiadne výhrady, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

(7) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu Zmluvnými stranami a účinnosť deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv SR.

MPC:
Metodicko pedagogické centrum,
Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava
Ing. Henrieta Crkoňová – generálna riaditeľka

V, ..BRATISLAVE dňa ..5.8.2013..
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM -1- BRATISLAVA

Zriaďovateľ:
obec
Obecný úrad,
starosta obce

V, TELGÁRTE dňa 17.7.2013
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

OBEC TELGÁRT

MŠ:
Materská škola,
riaditeľka školy

V, TELGÁRTE dňa 17.7.2013
podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu

MATERSKÁ ŠKOLA 976 73 TELGÁRT

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú prílohy:
Príloha č.1: Prehlásenie o účte Zriaďovateľa
Príloha č.2: Prehlásenie o účte MŠ

Operačný program VZDELÁVANIE
mpc
METODICKO-PEDAGOGICKÉ CENTRUM
Inklúzivny model vzdelávania na predprimárnom stupni školskej sústavy
Európska únia
Európsky sociálny fond

Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť / Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ
ITMS: 26130130095 Číslo zmluvy: OPV/27/2013

Prehlásenie o účte Zriaďovateľa

Svojím podpisom potvrdzujem, že účet s uvedeným číslom je účtom Zriaďovateľa, na ktorý budú prevádzané finančné prostriedky z bankového účtu MPC za účelom plnenia podmienok Zmluvy.

Titul, meno a priezvisko Zriaďovateľa	Mgr. Mária Knižková
Názov banky	Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu	2002388001
Kód banky	5600

V TELGÁRTE, dňa 17.7.2013

.....

podpis

OBEC TELGÁRT